

SFO 2025-2026

Haugen skule

Velkommen
til SFO



Innhold

Side

Helsing frå rektor	3
Tilsette ved SFO Haugen skule	4
Opningstider for skuleåret 2025 – 2026	4
Tilbod i skuleferiar	4
Vigilo	5
Skuleruta 2025 - 2026	5
Rammeplan for SFO	6-12
Årsplan SFO Haugen skule	13-14
Mat	15
Kle	16
Fråvær og sjukdom	16
Utstyr	16
Påmelding og oppseiing av plass	17
Kontakt oss	17
Kap. 12 – Eit trygt og godt skulemiljø	18-20
Vedtekter 2025-2026	21-24

Helsing frå rektor

På vegne av tilsette ved Haugen skule og SFO, vil eg ynskje elevar og føresette velkomne til eit nytt skuleår. Vi er spente og forventningsfulle, og vi gler oss til å ta fatt på eit nytt arbeidsår.

Trivsel er viktig – for både små og store. Å gå på skule og å vere ein del av eit fellesskap er kjekt, spennande, lærerikt, og av og til litt utfordrande. For at vi skal trivast og ha det bra her på Haugen skule og SFO har vi alle, både elevar og tilsette, eit ansvar for å vere inkluderande, omsorgsfulle, kjekke og respektfulle overfor kvarandre - både i skuletida og på SFO.

Vidare er eit godt samarbeid med heimen viktig for å skape god trivsel, utvikling og læring. Det er de som føresette som kjenner dykkar barn best, og det er i god dialog og samhandling med dykk vi på best måte kan tilpasse og legge til rette for akkurat dykkar barn.

Barnet sitt beste er til ei kvar tid det viktigaste for oss.

Skuleåret 2025 – 2026 har vi 4 satsingsområde som vi vil ha særskilt fokus på her på eininga. Det er *lesing, språkbruk, uteskule* og *programmering*. Desse satsingsområda vil de nok høyre meir om i løpet av året, i tillegg til andre tema og kjekke aktivitetar som vi vil jobbe med.

Vi håper at alle elevar, føresette og tilsette ved Haugen skule og SFO vil få eit godt år prega av trivsel, læring, utvikling og godt samarbeid!

Venleg helsing

Vivian Frøynes Melheim
Rektor ved Haugen skule
vivian.melheim@stad.kommune.no
Mobilnummer 472 71 400

Tilsette ved SFO Haugen skule og barnehage

Henning Haugen, barnehagelærer

Mali Sagsletten, barne og ungdomsarbeidar

Vivian Frøynes Melheim, rektor og styrar

Opningstider for SFO - året 2025 - 2026

	Morgon	Ettermiddag
Måndag	7.30-8.45	14.30-16.30
Tysdag	7.30-8.45	14.30-16.30
Onsdag	7.30-8.45	10.50-16.30
Torsdag	7.30-8.45	14.30-16.30
Fredag	7.30-8.45	14.30-16.30

Tilbod i skuleferiar

Ved behov kan skulane ha tilbod om SFO i feriar. Dette tilbodet gjeld ei veke før skulestart i august, samt onsdag, torsdag og fredag i haust- og vinterferien.

SFO er open kl. 07.30 – 15.30 i feriar.

Det er eigne betalingssatsar for SFO-tilbod i skuleferiar.

Påmeldingsskjema med gjeldande betalingssatsar ligg på Stad kommune si heimeside – www.stad.kommune.no - under Skule og barnehage

Fristen for påmelding er tre veker før kvart ferieopphald og seinast 10. juni for veka før oppstart i august. Påmeldinga er bindande.

Vigilo

Vigilo er kommunikasjonsplattforma som vi nyttar. Her vil du finne ulik informasjon og meldingar, t.d. dette informasjonsheftet, handlingsplan for eit trygt og godt skulemiljø og dagsaktuell informasjon frå SFO til heimane.

www.vigilo.no

Skuleruta 2025 - 2026

AUG	Første skuledag	15. august
OKT	Hautstferie	10.-14. oktober
NOV	Elevfri dag, SFO er stengt	4. november
DES	Siste skuledag før jul	20. desember
JAN	Første skuledag etter jul	3. januar
	Elevfri dag, SFO stengt	27. januar
FEB	Vinterferie	20.-24. februar
APRIL	Siste skuledag før påske	31. mars
	Første skuledag etter påske	11. april
MAI	Elevfri dag	19. mai
JUN	Siste skuledag	20. juni



Rammeplan for SFO

Utdanningsdirektoratet har utarbeida ein rammeplan for SFO som er heimla i Opplæringslova §13-7. Denne rammeplanen ligg til grunn for tilbodet som vert gitt i SFO. Noko av føringane vert refererte til i dette heftet. For å lese heile rammeplanen, sjå

<https://www.udir.no/utdanningslopet/sfo/rammeplan/>

Barndomen sin eigenverdi (henta frå rammeplan for SFO)

Barndommen har sin egenverdi, og SFO skal, i samarbeid og forståelse med hjemmet, ivareta barnas behov for omsorg og tilsyn, samtidig som det gis rik mulighet for meningsfull fritid og lek. SFO skal bidra til trivsel og glede i selvvalgt lek og tilrettelagte aktiviteter, og gi rom for rekreasjon og hvile. Barnets beste skal alltid være et grunnleggende hensyn. Barn har rett til å uttale seg om forhold som berører dem, og barnets synspunkter skal vektlegges i samsvar med alder og modenhet. SFO skal bidra til barnas mestring og opplevelse av egenverd.

*«...rik mulighet
for meningsfull
fritid og lek.*



Tryggleik, omsorg og trivsel

(henta frå rammeplan for SFO)

SFO skal ivareta og møte barnas behov for omsorg, trygghet, trivsel, tilhørighet og anerkjennelse. Omsorg er en forutsetning for barns trygghet og trivsel og for utvikling av empati. I SFO skal det enkelte barn bli sett og få støtte til å utvikle empati og vise omsorg for andre. Barn skal både få omsorg og gis muligheter for å gi omsorg.

SFO skal fremme barnas fysiske og psykiske helse og bidra til at de opplever glede og mestring. SFO skal støtte utviklingen av trygge og gode relasjoner barna imellom, mellom barna og personalet og mellom personalet og barnas foreldre. SFO skal fremme inkludering og bidra til at alle barna har mulighet til å utvikle vennskap. Barna skal få støtte til å mestre motgang, håndtere utfordringer og bli kjent med egne og andres følelser. Barna skal ha mulighet til både aktivitet og hvile i løpet av tiden de tilbringer i SFO.



Mangfold og inkludering

(henta frå rammeplan for SFO)

Respekt for ulikhet og anerkjennelse av mangfold skal legges til grunn for arbeidet i SFO. Gjennom å anerkjenne barnas ulike forutsetninger, perspektiver og erfaringer kan SFO bidra til at barna får utvikle et positivt forhold til seg selv og til egen og andres kultur og erfaringsbakgrunn. SFO skal legge til rette for at samiske barn kan bevare og utvikle sitt språk og sin kultur.

SFO skal innrettes slik at alle barn får gode utviklingsvilkår, uavhengig av barnas forutsetninger og behov for tilrettelegging, og bidra til at alle barn er en del av et inkluderende fellesskap.



Skaparglede, engasjement og utforskartrong

(henta frå rammeplan for SFO)

Ved å ta utgangspunkt i barnas skaperglede, engasjement og utforskertrang skal SFO gi en god ramme for helhetlig utvikling og læring. Læring i SFO foregår først og fremst gjennom lek, selvvalgte aktiviteter og samhandling med andre barn og med SFOs personale. SFO skal anerkjenne at å leke er en typisk væremåte blant barn, og at leken har en egenverdi. SFO skal prioritere tid og rom for lek.

SFO skal støtte barnas naturlige nysgjerrighet og lyst til å skape og være kreative, engasjerte og utforskende. Innholdet, arbeidsformene og det fysiske miljøet i SFO skal støtte opp under barnas lyst til å leke, skape, utforske og mestre.



Leik (henta frå rammeplan for SFO)

Leken skal ha stor plass i SFO, og barna skal ha tid og rom til lek hver dag. Alle barn skal få mulighet til aktiv deltakelse i leken og å oppleve mestring. SFO skal tilrettelegge for og støtte opp om, at leken kan stimulere til vennskap, relasjonsbygging, språkutvikling, undring og kreativitet. SFO skal legge til rette for lek som engasjerer og inspirerer barna i aktivitet og til aktivitet, og som kan bidra til allsidig utvikling og læring. Aktiviteten i SFO skal ha et tydelig barneperspektiv. SFO bør legge til rette for at personalet jevnlig kan diskutere og reflektere over hva lek innebærer, og hvordan man som ansvarlig tilrettelegger opptrer i møte med lekende barn.

SFO skal legge til rette for og inspirere til et godt lekemiljø for alle barn. SFO skal legge til rette for at barn med behov for særskilt tilrettelegging blir inkludert i lek og tilrettelagt aktivitet.



Demokrati og fellesskap (henta frå rammeplan for SFO)

SFO skal fremme demokrati, motarbeide alle former for diskriminering og bygge sin virksomhet på prinsippet om likestilling og likeverd. SFO skal bidra til at barn møter og ser verdien av et likestilt samfunn der alle har mulighet til å bli sett og hørt.

Barna skal oppmuntres til deltakelse i fellesskapet. Barna skal få støtte til å inkludere andres perspektiv, håndtere meningsbrytninger og respektere uenighet og finne felles løsninger. Gjennom å delta i fellesskap får barna øve på å tilpasse seg andre, men også sette egne grenser og uttrykke egne behov.

Barn har rett til medvirkning tilpasset deres alder og forutsetninger, inkludert i arbeidet for et trygt og godt fysisk og psykososialt miljø.



Berekraftig utvikling (henta frå rammeplan for SFO)

Berekraftig utvikling omfatter sammenhengen mellom sosiale, økonomiske og miljømessige forhold. SFO skal støtte opp under verdier, holdninger og handlinger som fremmer en bærekraftig utvikling. SFO skal støtte barna i å utvikle naturglede og i å ta vare på seg selv, hverandre og naturen.

SFO skal oppmuntre barn til å reflektere og handle etisk og miljøbevisst, vise solidaritet og ta veloverveide valg.



Årsplan SFO

Haugen skule og barnehage

1. halvår	TEMA	AKTIVITETAR	Aktuelle dagar
AUGUST	BLI KJENT GJENNOM LEIK OG INKLUDERING Rammeplan for SFO pk 3.2 og 3.4	- Bli kjent med kvarandre - Ringleikar - Bruke nærområdet	
SEPTEMBER	OMSORG, INKLUDERING Rammeplan for SFO pk 2.3 og 2.4	- Venskapsleik - BlimE dansen - Samarbeids-oppgåver som brettspel og liknande.	
OKTOBER	HALLO VEN OG SKAPARGLEDE Rammeplan for SFO pk 2.5, 3.3 og 3.5	- Mat i sesong – betasuppe - Fargar i naturen - Kreative aktivitetar – lage eit kostyme - Gled ein ven – leik og dans	Ein av onsdagane har vi Disko og Hallo Ven
NOVEMBER	KJENSLER, SAMTALER OG FELLESSKAP Rammeplan for SFO pk 2.3 og 2.6	- Bok: Undring og følelsar - Film: Vaffelhjerte	
DESEMBER	JULEGLEDE, EMPATI Rammeplan for SFO pk 2.3, 3.2 og 3.3	- Julesongar - Julegleding - Nisseven - Juleverkstad - Pakkeleiken	Ein av onsdagane har vi NisseDisko

Årsplan SFO

Haugen skule og barnehage

2. halvår	TEMA	AKTIVITETAR	Aktuelle dagar
JANUAR	VINTER OG SKAPARGLEDE Rammeplan for SFO pk 2.5 og 3.4	VINTERAKTIVITETAR • akedag • snøengel • snøborg • Kreative prosjekt	
FEBRUAR	SAMANE SIN NASJONALDAG, KARNEVAL og FASTELAVEN Rammeplan for SFO pk 2.4 og 3.3	• Vi fargar flagget til samane • Lagar pynt til karneval	Ein av onsdagane har vi karneval
MARS	PÅSKE Rammeplan for SFO pk 3.3 og 3.5	• Påskeaktiviteter • Akedag • Vaffeldagen	Ein av onsdagane lagar vi vafler
APRIL	VÅRTEIKN OG DYRELIV Rammeplan for SFO pk 2.6 og 2.7	• Bruke nærområdet vårt • Besøke ein gard og lammetid • Finne liv i naturen etter vinteren	
MAI	SØPPEL, 17. MAI OG SPRØ PÅ HÅRET- DAGEN Rammeplan for SFO pk 2.5, 2.7	• Plukke søppel • Lære oss navn på vårblomster og insekt • 17. mai pynt • Fargar håret grønt 😊	Ein av onsdagane har vi Sprø-på-håret-dagen
JUNI	SOMMAR, LEIK OG SKRUBBSÅR Rammeplan for SFO pk 3.2 og 3.4	• Ringleikar • Ballspel • Blomster • Lærer om blodet vårt	

Mat

Om morgonen

Barnet må ha med seg frukostniste om ho/han vil ete frukost. Det vert servert vatn.

Om ettermiddagen

Barna må ha med seg niste til måltid på SFO kl. 14.30, gjerne i eigen matboks slik at dei ikkje et den opp i løpet av skuletida. Det vert servert vatn.

Onsdagane

Barna må ha med seg niste til måltid kl. 11.00. I tillegg lagar vi eit lett måltid på ettermiddagen. Kostnad for dette er kr 100; per månad. Stad kommune sender ut faktura for dette to gonger i året til dei heimane som har plass på SFO onsdag ettermiddag.

Matallergi

Dersom barnet har matallergi, er det viktig at foreldre informerer om dette på SFO.



Kle

Alle barna må ha skiftklede liggande i korga si i gangen (gjerne eit par skift). Fint om de sjekker denne jamnt og trutt. I tillegg må dei ha ytterkle og sko tilpassa sesongen, gjerne støvlar også.

Vi kjem til å vere mykje ute i allslags vêr, og vêret skiftar fort.

Ta med innesko. Hugs også å merke alle kle og sko.

Fråvær og sjukdom

Dersom barnet skal ha **fri** frå SFO, send oss ei melding på Vigilo eller på SMS til telefonnummer 416 90 381. Vi sjekkar telefonen og Vigilo når vi kjem på SFO, og bekreftar med melding tilbake.

Barn som er sjuke og som ikkje kan vere ute, kan ikkje delta på SFO.

Dersom eit barn vert dårleg i SFO-tida, tek vi kontakt med heimen.

Utstyr

Smartklokke er ikkje tillete på Sfo, då alle beskjedar skal gå via oss vaksne. Klokka vil ligge i sekken.

Fint om barna kan ha ein liten tursekk med drikkeflaske i til turdag onsdag.

Påmelding og oppseiing av plass

Ein søker om plass for kvart skuleår på www.vigilo.no - foreldreportalen. Informasjon på Stad kommune si heimeside : www.stad.kommune.no Søknadsfrist er 1. august, for å vere sikra plass til skulestart. Skulane kan foreta ei høyring hjå føresette på våren kring SFO-behov, for slik å kunne starte planlegging av neste skuleår. Det er likevel høve til å søkje om plass i skuleåret. Ein kan då starte på SFO 3 veker etterinnsendt søknad.

Dersom ein ynskjer å seie opp SFO-plassen, skal det skje skriftleg. Ein seier opp SFO-plass via nettstaden: www.vigilo.no Plass i skulefritidsordninga kan seiast opp frå den 1. i kvar månad med minst ein månads varsel. Det skal betalast vanleg foreldrebetaling i oppseiingstida sjølv om barnet ikkje nyttar plassen.

Kontakt oss

Kontakt SFO personalet på Vigilo eller på telefon: 416 90 381, eller rektor og styrar på telefon 472 71 400.

Opplæringslova kap. 12

Skolemiljøet til elevane

[Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\)](#)  Lovdata

Alle elevane har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

§ 12-1. Verkeområde for kapittelet

Dette kapittelet gjeld for skolen, leksehjelpordninga og skolefritidsordninga.

§ 12-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

§ 12-3. Nulltoleranse og førebyggjande arbeid

Skolen skal ikkje godta krenkjande oppførsel, som til dømes mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg for at alle elevane skal ha eit trygt og godt skolemiljø.

§ 12-4. Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø (aktivitetsplikt og dokumentasjonsplikt)

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på korleis elevane har det, og om mogleg gripe inn dersom nokon krenkjer ein elev.

Alle som arbeider på skolen, skal melde frå til rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Det gjeld også når ein elev seier sjølv at ho eller han ikkje har det trygt og godt. Skolen skal snarast undersøkje saka og rette opp situasjonen med eigna tiltak. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen i alvorlege tilfelle.

Skolen skal lage ein skriftleg plan for tiltaka i ei sak. I planen skal det stå

- kva problem tiltaka skal løyse
- kva tiltak skolen har planlagt
- når tiltaka skal gjennomførast
- kven som skal gjennomføre tiltaka
- når tiltaka skal evaluerast

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til andre ledd, i den forma og det omfanget som er nødvendig.

Opplæringslova kap. 12

Skolemiljøet til elevane

§ 12-5. Skjerpa plikt til å melde frå dersom ein som arbeider på skolen, krenkjer ein elev

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider på skolen, krenkjer ein elev, skal vedkommande straks melde frå til rektor. Rektor skal melde frå til kommunen eller fylkeskommunen, med mindre meldinga er openbert grunnlaus.

Dersom ein som arbeider på skolen, får mistanke om eller kjennskap til at ein i leiinga ved skolen krenkjer ein elev, skal vedkommande melde frå til kommunen eller fylkeskommunen direkte.

§ 12-6. Statsforvaltaren si handheving av plikta til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø i enkeltsaker

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til statsforvaltaren etter at saka er tatt opp med rektor.

Statsforvaltaren skal avgjere om plikta til å rette opp situasjonen med eigna tiltak etter § 12-4 andre ledd og plikta til å lage ein skriftleg plan etter § 12-4 tredje ledd er oppfylt. Dersom saka ikkje er tatt opp med rektor, det er under ei veke sidan ho vart tatt opp eller eleven ikkje lenger går på den aktuelle skolen, skal statsforvaltaren avvise saka, om det ikkje er særlege grunnar til å behandle ho.

Kommunen og fylkeskommunen skal utan hinder av lovfesta teieplikt leggje fram alle opplysningar som statsforvaltaren meiner må til for å greie ut saka.

Kjem statsforvaltaren til at skolen ikkje har oppfylt plikta til setje inn eigna tiltak etter § 12-4 andre ledd eller plikta til å lage ein skriftleg plan etter § 12-4 tredje ledd, kan statsforvaltaren påleggje kommunen eller fylkeskommunen å rette forholdet. Dersom saka elles vil bli unødig forseinka, eller dersom det er grunn til å tru at kommunen eller fylkeskommunen ikkje kjem til å rette forholdet, kan statsforvaltaren vedta kva skolen skal gjere for at eleven skal få eit trygt og godt skolemiljø. Statsforvaltaren kan vedta reaksjonar etter skolereglane, jf. § 10-7, eller vedta at ein elev skal byte skole, jf. § 13-2.

Avgjerda til statsforvaltaren er eit enkeltvedtak. Statsforvaltaren skal setje ein frist for gjennomføringa av vedtaket og følgje opp saka.

§ 12-7. Det fysiske miljøet

Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det leggjast til rette for dei elevane ved skolen som har nedsett funksjonsevne.

Departementet gir forskrift om saksbehandlinga av saker som gjeld det fysiske skolemiljøet etter §§ 12-2 og 12-7. I slike saker gjeld ikkje § 29-1.

Opplæringslova kap. 12

Skolemiljøet til elevane

§ 12-8. Tvangsmulkt

For å sikre gjennomføringa av vedtak etter § 12-6 kan statsforvaltaren og klageinstansen fastsetje tvangsmulkt for kommunar og fylkeskommunar. Tvangsmulkt kan fastsetjast samtidig med vedtaket eller seinare.

Ei avgjerd om tvangsmulkt får verknad når kommunen eller fylkeskommunen ikkje held fristen for gjennomføring av vedtaket etter § 12-6, og mulkta går til vedtaket er oppfylt. I vedtaket om tvangsmulkt kan det setjast ein seinare frist for gjennomføring enn den som vart sett etter § 12-6. Ei avgjerd om tvangsmulkt får ikkje verknad dersom det er uråd å rette seg etter vedtaket og den ansvarlege ikkje kan noko for det.

Avgjerda om tvangsmulkt skal behandlast etter reglane i [forvaltningsloven kapittel IV og V](#).

Mulkta går til statskassa. I særlege tilfelle kan tvangsmulkta reduserast eller falle bort.

Departementet kan gi forskrift om kva slags tvangsmulkt som kan nyttast, og om kor stor mulkta skal vere.

§ 12-9. Straffansvar for brot på reglane om skolemiljø

Med bot eller fengsel i opp til 3 månader blir den straffa som forsettleg eller aktlaust grovt eller fleire gonger bryt reglane i § 12-4 første ledd, § 12-4 andre ledd første punktum og fjerde punktum eller § 12-5. Det same gjeld ein rektor som på same viset bryt reglane i § 12-4 andre ledd tredje punktum.

Når det skal vurderast om brotet er grovt, skal det leggjast vekt på kva slags lovbroten det er tale om, og kor stor skade det har ført til.

Dersom ein av reglane i § 12-4 første til andre ledd eller § 12-5 er broten av nokon som handlar på vegner av skolen, kan kommunen og fylkeskommunen straffast, jf. [straffeloven § 27](#).

Straffansvaret er forelda etter 5 år.

§ 12-10. Bevisbyrde i erstatningssaker om psykososialt skolemiljø

Dersom det er grunn til å tru at kommunen eller fylkeskommunen ikkje har følgd reglane om psykososialt skolemiljø i eller i medhald av kapittel 12, skal det ved behandlinga av erstatningskrav etter [skadeserstatningsloven](#) leggjast til grunn at reglane ikkje er følgde, om ikkje kommunen eller fylkeskommunen gjer noko anna truleg.

Vedtekter for SFO

Lenkte til vedtekter finn ein på Stad kommune si heimeside – Skular og barnehage – SFO:

[Forskrift om skulefritidsordning, Stad kommune, Vestland – Lovdata](#)

Det er no innført 12 timar gratis SFO for elevar på 1.til 3. trinn. Desse timane ligg mellom kl. 08.00-15.30 måndag til fredag i skuleveker.

Ved påmelding til SFO skal føresette fylle ut eit skjema for kva tid barnet skal vere på SFO. Ved endringar skal føresette gje beskjed til SFO.

Meldingar kan sendast på Vigilo, eller på SMS til SFO, telefonnummer 416 90 281.



NORSK LOVTIDEND

Avd. II Regionale og lokale forskrifter mv.

Utgitt i henhold til lov 19. juni 1969 nr. 53.

Kunngjort 11. juli 2024 kl. 13.10

PDF-versjon 11. juli 2024

20.06.2024 nr. 1663

Forskrift om skulefritidsordning, Stad kommune, Vestland

Heimel: Fastsett av Stad kommunestyre 20. juni 2024, sak 24/101, med heimel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5.

Kommunale skulefritidsordningar i Stad kommune vert drivne etter vedtekter fastsette som kommunal forskrift av Stad kommunestyre, lokale tilpassingar og dei krav som er i rammeplan for skulefritidsordninga, opplæringslova § 4-5 og forskrift til opplæringslova.

§ 1. Eigartilhøve

Stad kommune eig og driv skulefritidsordningane (SFO) ved dei kommunale grunnskulane i Stad. Tilbodet vert finansiert gjennom kommunal eigenfinansiering og foreldrebetaling.

Rektor har opptaksmynde og er SFO sin øvste leiar.

§ 2. Opptakskriterium

I Stad kommune har alle elevane i 1.–4. trinn og elevar med særskilde behov i 5.–7. trinn rett til plass i SFO.

§ 3. Opptaksperiode og oppseiing av SFO-plassen

Ein søker om plass for kvart skuleår via nettstaden: www.vigilo.no. Informasjon om dette på Stad kommune si heimeside: www.stad.kommune.no.

Søknadsfrist til SFO er 10. juni, for å vere sikra plass til skulestart. Dette gjeld både til nytt skuleår og veka før skulestart. Søknader som kjem inn etter søknadsfrist 10. juni, kan tidlegast få tildelt SFO-plass frå 1. september. Det er likevel høve til å søkje om SFO-plass i skuleåret, der ein tidlegast kan få tildelt plass 3 veker etter innsendt søknad. Foreldre/føresette fyller ut tidsskjema for fast plass for heile skuleåret ved mottak av SFO-plassen.

Dersom ein ønskjer å seie opp eller endre SFO-plassen, skal det skje skriftleg. Ein seier opp / endrar SFO-plass via nettstaden: www.vigilo.no. Plass i skulefritidsordninga kan seiast opp / endrast frå den 1. i kvar måned med minst ein månads varsel. Det skal betalast vanleg foreldrebetaling i oppseiingstida sjølv om barnet ikkje nyttar plassen.

§ 4. Foreldrebetaling

Betalingssatsane vert årleg fastsette av kommunestyret. Det er ulike satsar utifrå tidsbruk for fast opphald og statlege vedtak om fritak for foreldrebetaling/moderasjonsordningar. Det er fastsett tre statlege moderasjonsordningar:

- a. Redusert foreldrebetaling i SFO for hushaldningar med lav inntekt
- b. Gratis SFO for elevar med særskilde behov på 5.–7. trinn
- c. 12 timar gratis SFO for elevar på 1. trinn, 2. trinn og 3. trinn.

12 timar gratis SFO for elevar på 1. trinn, 2. trinn og 3. trinn er fordelt mellom kl. 08.00–15.30 måndag–fredag i skuleveker, der foreldre/føresette fyller ut tidsskjema for fast plass for heile skuleåret ved mottak av SFO-plassen.

Plassering av gratistimane vil variere mellom nokre av skulane på grunn av ulik organisering av skuledag og skuleveke i Stad kommune.

Det er tre ulike satsar utifrå tidsbruk for fast opphald for elevar på 1., 2. og 3. trinn:

- a. 1. trinn, 2. trinn og 3. trinn til og med 12 timar per veke gratis
- b. 1. trinn, 2. trinn og 3. trinn til og med 14 timar per veke
- c. 1. trinn, 2. trinn og 3. trinn meir enn 14 timar per veke.

Dersom skulen tilbyr SFO i skuleferiane, gjeld moderasjonsordninga for 1. trinn, 2. trinn og 3. trinn slik:

- a. Fem av fem vekedagar gir 12 timar gratis SFO etter timesats for «kjøp av dag i ferie»
- b. Fire av fem vekedagar gir 9,5 timar gratis SFO etter timesats for «kjøp av dag i ferie»
- c. Tre av fem vekedagar gir 7 timar gratis SFO etter timesats for «kjøp av dag i ferie»
- d. To av fem vekedagar gir 5 timar gratis SFO etter timesats for «kjøp av dag i ferie»
- e. Ein av fem vekedagar gir 2,5 timar gratis SFO etter timesats for «kjøp av dag i ferie».

Det er tre ulike satsar utifrå tidsbruk for fast opphald for elevar på 4. trinn:

- a. Til og med 8 timar per veke
- b. Til og med 14 timar per veke
- c. Meir enn 14 timar per veke.

Kjøp av ekstratimar har fast timepris.

Betaling for SFO-plass forfell den 20. kvar månad, gjeldande for inneverande månad. Dersom foreldrebetaling har stått til forfall i 2 månader, vert det sendt ut brev frå Stad kommune med ny betalingsfrist. Viss kravet ikkje er betalt innan denne fristen, vert føresette innkalla til møte med administrasjonen i Stad kommune. Dette for å inngå betalingsordning med kommunen eller finne ei anna løysing. Ved for sein eller manglande betaling gjeld økonomireglement Stad kommune.

§ 5. Leike- og opphaldsareal

SFO må ha leike- og opphaldsareal, ute og inne, eigna aldersgruppa og aktivitetane. Alle barn skal ha gode utviklingsvilkår.

§ 6. Dagleg opphaldstid og årleg opningstid

I Stad kommune er SFO open kvar skuledag kl. 07.30–16.30. Den årlege ordinære opningstida følgjer skuleruta for grunnskulen.

Organisering og innhaldet i SFO vil variere frå skule til skule, alt etter kor mange barn som er med på ordninga. Det er ikkje krav om minstetal påmelde for at SFO-ordninga skal opprettast, då elevane skal ha eit likeverdig tilbod i heile Stad kommune.

§ 7. Bemanning og leiing

Til vanleg skal bemanninga i SFO vere

- a. 1–14 elevar: Ein tilsett
- b. 15–36 elevar: To tilsette
- c. 37–54 elevar: Tre tilsette
- d. Meir enn 54 elevar: Fire tilsette.

Dette er ei minimumsbemanning. Dersom det oppstår ekstra behov, må ein vurdere dette særskilt.

Rektor er leiar for SFO, og har det overordna administrative, økonomiske og pedagogiske ansvaret. Når det er over 30 påmelde ved SFO, kan det tilsetjast dagleg leiar, fortrinnsvis med pedagogisk utdanning. Rektor kan delegere myndigheit til leiaren, men er likevel SFO sin øvste leiar. SFO-leiar har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalet i saker som gjeld SFO.

§ 8. SFO-tilbod i skuleferiar

Ved behov kan skulane ha tilbod om SFO i feriar. Dette tilbodet gjeld ei veke før skulestart i august og onsdag, torsdag og fredag både i haust- og vinterferien. SFO er open kl. 07.30–15.30 i feriar.

Det er egne betalingssatsar for SFO-tilbod i skuleferiar. Påmeldingsskjema med gjeldande betalingssatsar ligg på Stad kommune si heimeside – www.stad.kommune.no. Fristen for påmelding til SFO-tilbod i skuleferiar er tre veker før haustferien og vinterferien, og den 10. juni for påmelding til veka før skulestart. Påmeldinga er bindande.

§ 9. Iverksetjing

Denne forskrift trer i kraft når den er kunngjort. Og frå den tid opphevast tidlegare vedtekter om skulefritidsordningar i Stad kommune.



Stad kommune

SFO Haugen skule

Besøksadresse: Haugen, 6773 Nordfjordeid

Postadresse: Rådhusvegen 11, 6770 Nordfjordeid

Telefon: 41 69 03 81 / 47 27 14 00

E-post: vivian.melheim@stad.kommune.no

www.stad.kommune.no